

مدارک فیزیکی مورد نیاز تشکیل پرونده تعیین صلاحیت خدماتی

۱. آگهی تاسیس / روزنامه رسمی در آن موضوع فعالیت شرکت مشخص باشد.
 ۲. آخرین آگهی روزنامه رسمی تغییرات آدرس و اعضای هیات مدیره و موضوع شرکت
 ۳. فرم تقاضانامه صلاحیت در سربرگ شرکت مهر و امضا شده (فرم ارسال میگردد)
 ۴. اظهارنامه مالیاتی ۲ سال گذشته
 ۵. آخرین مفاصا حساب تامین اجتماعی (طبق جدول ۱۰ آخرین اظهارنامه مالیاتی ۲ سال قبل)
 ۶. سهم حق بیمه کارفرما در سال گذشته (تراز مالی ارسال شود و یا تمام برگه پرداختهای بیمه در سال گذشته)
 ۷. پلمپ دفاتر ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ - ۱۴۰۵
 ۸. مدرک تحصیلی و مدارک شناسایی (شناسنامه و کارت ملی) تمام اعضای هیات مدیره و مدیر عامل
 ۹. سند مالکیت / اجاره نامه کد رهگیری دار مطابق با آخرین تغییرات آدرس (با کاربری اداری و یا تجاری — حداقل شش ماه زمان داشته باشد)
 ۱۰. مدارک پرسنل دفتر مرکزی که شامل: آخرین لیست بیمه و رسید پرداخت بیمه + واریزی بانکی حقوق پرسنل دفتر مرکزی + قرارداد طرح طبقه بندی مشاغل ، به همراه تاییدیه طرح از اداره کار استان تهران + مدرک تحصیلی کارمندان (برای رتبه)
 ۱۱. متن قرارداد های جاری (صفحات اول) + تاییدیه و طرح طبقه بندی مشاغل + لیست بیمه کارگران و برگه پرداخت
 ۱۲. مدارک آموزشی عمومی و تخصصی تعیین صلاحیت خدماتی (گواهی مهارت) ارایه شود.
 ۱۳. رمز و پسورد ایسرویس تامین اجتماعی
- شرکت های تازه تاسیس و شرکت های غیرفعال که در زمان ارائه درخواست فاقد قرارداد پیمان باشند ، الزام به داشتن کارمند دفتر مرکزی نمی باشند.